

Erhvervskoordinator – Uddybende beskrivelse af funktion

Dato: 11-07-2025

Stab, KBAY

Journalnr.: 25/5590

Erhvervsudvalget behandlede den 16. juni 2025 sagen Fagudvalgets budgetdrøftelser med den protokollering, at: Udvalget ønsker en uddybende beskrivelse af den centrale erhvervskoordinators rolle og opgaver i forhold til virksomhederne og de øvrige dele af forvaltningen.

Med dette notat skitserer forvaltningen et forslag til opgaver for funktionen som erhvervskoordinator.

Formål

At skabe forudsætninger for, at virksomhederne i Norddjurs Kommune oplever kommunen som en sammenhængende organisation og ikke forstyrres med anmodning om hjælp fra forskellige dele af forvaltningen. Behovet er opstået, fordi Ungeindsatsen, Børn og familie samt skoleområdet og Arbejdsmarkedsafdelingen i deres opgaveløsning er nødt til at kontakte virksomhederne. Uden en samlet uafhængig koordinering bliver kontakten til virksomhederne ukoordineret og vil – med rette – opleves forstyrrende.

Organisatorisk placering

Opgaven er organisatorisk forankret i Erhverv, der har tæt kontakt til virksomhederne og samarbejder med samtlige de relevante enheder.

Opgaver

Til funktionen som erhvervskoordinator knytter sig følgende hovedopgaver:

1. Overblik over kontakter

- A. Omfanget af parallelle kontakter til samme virksomhed
- B. Virksomheder, der ikke har været kontaktet i længere tid
- C. Brancher eller geografiske områder der er underrepræsenterede

På den baggrund udarbejder erhvervskoordinatoren en periodisk oversigt med forslag til, hvem der kan kontakte hvilke virksomheder, og kan samtidig oplyse, hvilke virksomheder, der har frabedt sig kontakt, så de ikke kontaktes af andre.

2. Kvalitetssikring og fælles kontaktstrategi

- A. Koordinere med kontaktpersoner fra de øvre forvaltningsenheder for at sikre fælles metode, retning og videndeling i samarbejdet med virksomhederne
- B. Indhente løbende feedback fra virksomheder om deres oplevelse af samarbejdet med kommunen
- C. Ved behov udarbejde forslag til justeringer i praksis for kontakten til virksomheder
- D. Udarbejde forslag til justeringer og forbedringer i samarbejdet med virksomhederne

Opgaven som central erhvervskoordinator kan illustreres således:

